

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБУ «МЦКД» и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБУ «МЦКД» Краснинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в МБУ «МЦКД» Краснинского муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Краснинского муниципального района и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения работниками МБУ «МЦКД» Краснинского муниципального района (далее – работники) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в МБУ «МЦКД» Краснинского муниципального района мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников МБУ «МЦКД», замещающих должности работников культуры в МБУ «МЦКД» Краснинского муниципального района (далее – МБУ «МЦКД»).

5. Комиссия образуется приказом директора МБУ «МЦКД» Краснинского муниципального района. Указанным приказом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый директором МБУ «МЦКД», секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В

отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

- а) директор МБУ «МЦКД», председатель комиссии;
- б) заведующий культурно-массовой работе, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии.
- в) методист по народному творчеству;
- г) звукооператор;
- д) методист по традиционной культуре.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- а) работники МБУ «МЦКД» Краснинского муниципального района;
- б) муниципальные служащие, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель работника культуры, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника культуры, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности работников культуры Краснинского района, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление директором МБУ «МЦКД» материалов проверки, свидетельствующих:

-о представлении руководителем МБУ «МЦКД» недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

-о несоблюдении работником культуры требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в МБУ «МЦКД»:

-заявление руководителя МБУ «МЦКД» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление директором МБУ «МЦКД» или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации учреждения мер по предупреждению коррупции.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника культуры, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

15. Заседание комиссии проводится в присутствии работника культуры, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника культуры о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника культуры или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы работника культуры о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника культуры или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника культуры.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника культуры (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику культуры претензий, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем МБУ «МЦКД» являются достоверными и полными;