

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Елец
от 02.03. 2016 № 339

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Елец
от 02.03. 2016 № 339

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР «ПРОЖЕКТОР»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**Елец,
2016**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Историко-культурный центр «Прожектор» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Елец в лице администрации городского округа город Елец Липецкой области (далее - Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Елец. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация городского округа город Елец Липецкой области.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Историко-культурный центр «Прожектор»
Сокращенное наименование учреждения: МБУК ИКЦ «Прожектор»

1.5. Местонахождение Учреждения: 399770, Липецкая область, город Елец, ул. Лермонтова, 3

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Липецкой области, муниципальными правовыми актами городского округа город Елец .

1.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Елец .

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в финансовом комитете администрации городского округа город Елец.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.

Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Предметом и целью деятельности Учреждения является организация досуга и обеспечение жителей муниципального образования услугами в сфере культуры, создание условий для развития местного традиционного народного и художественного творчества.

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством РФ, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к предмету и цели деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Полный перечень основных видов деятельности Учреждения:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и

отдыха жителей города Ельца;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- пропаганда отечественного, детского кино, лучших образцов мирового кино;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения
- создание архивного фонда кино-, видео-, печатных материалов о городе Ельце, накапливание исторических и краеведческих сведений о нем;
- организация издания печатной продукции о городе Ельце, его памятниках истории и культуры, выдающихся земляках, произведений местных поэтов, писателей и композиторов;
- создание и организация работы любительских и профессиональных творческих коллективов, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видеообслуживания населения;

2.5. Полный перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения:

- организация и проведение кино- и видеосеансов, видеолекций, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- организация концертной и гастрольной деятельности творческих

коллективов;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для праздников и торжеств;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- реализация печатной продукции, видеофильмов, рекламной продукции;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

3. Организация деятельности, управление Учреждения

3.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Органом управления Учреждением является директор Учреждения.

3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.5. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и Трудовым договором, заключенным с ним.

3.6. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством РФ, а также Трудовым договором.

3.7. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

3.8. Заместитель директора Учреждения действует от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

3.9. Учредитель:

3.9.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

3.9.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- программы деятельности Учреждения;

3.9.3. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о заключении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Учреждения о передаче недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс, в оперативное управление другого муниципального учреждения городского округа город Елец (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Ельца (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс, в оперативное управление Учреждения.

3.9.4. Проводит:

- проверки деятельности Учреждения;
- аттестацию директора Учреждения в установленном порядке.

3.9.5. Осуществляет корректировку программ деятельности Учреждения.

3.9.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

3.9.7. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

3.9.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

3.9.9. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

3.9.10. Учредитель Учреждения также:

-определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение Трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-заключает, изменяет и расторгает Трудовой договор с директором Учреждения, применяет к нему меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.9.11. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.12. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.3. Собственник имущества Учреждения - муниципальное образование город Елец не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества - муниципального образования городского округа город Елец .

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

4.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения ,

собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

4.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением;
- имущество от приносящей доход деятельности Учреждения, указанной в настоящем Уставе;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

4.11. Учреждение осуществляет списание недвижимого и особо ценного движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством РФ, по согласованию с Учредителем.

Списание иного движимого имущества Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством.

4.12. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета города Ельца, если иное не установлено действующим законодательством.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Сделки с заинтересованностью совершаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.15. Сделки с заинтересованностью должны быть одобрены Учредителем Учреждения.

4.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

5. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.2. Учреждение обязано представлять статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Учредителем.

5.3. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.4. Управление культуры администрации городского округа город Елец осуществляет действия:

- по утверждению отчетов Учреждения, в том числе бухгалтерских отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по анализу финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- по формированию и утверждению муниципального задания для Учреждения.

5.5. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- постановления администрации городского округа город Елец о создании Учреждения;
- решения о назначении директора Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.7. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

5.13. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, заключенными Учреждением договорами.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.2. Изменение типа, ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами городского округа город Елец .

6.3. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав утверждается Учредителем и вступает в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

